1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с:

* Указом Президента РФ от 15.02.2006 N 116 "О мерах по противодействию терроризму",
* Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму",
* Федеральным законом от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности",
* Федеральным законом от 29.12.2012 No 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»".
* иными действующими федеральными и региональными нормативными документами.

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад

общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников № 9 города Буденновска Буденновского района» (далее - ДОУ) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических актов, других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических

работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей ( законных представителей), посетителей на территорию и в здание ДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, выезда и въезда автотраспорта.

1.4. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно- пропускного режима на территорию ДОУ, назначается приказом заведующего.

1.5. Контроль, организация и обеспечение соблюдения

контрольно- пропускного режима

возлагается на:

* завхоза МДОУ (круглосуточно);
* сторожа (по графику дежурств) с 17. 00 до 07.00;

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ в ДОУ осуществляется:

• работников с 06.00 – 17.30;

• воспитанников и их родителей (законных представителей) с 07.00 – 17.30;

• посетителей с 09.00 – 17.00.

2.2. Вход в здание ДОУ осуществляется:

• работников - через центральный вход с помощью ключа или после

осуществления переговоров с вахтером, находящимся в здании (после ответов на перечень установленных вопросов);

• воспитанников и родителей (законных представителей) - через центральный вход

• посетителей - через центральный вход после связи с тем работником, к которому пришли (после ответов на перечень установленных вопросов).

2.3. Запасные выходы постоянно закрыты на щеколду, открывается в следующих случаях:

2.3.1. для эвакуации воспитанников и персонала при возникновении чрезвычайной ситуации

2.3.2. для тренировочных эвакуаций воспитанников и персонала учреждения.

Охрана запасного выхода на период открытия осуществляется должностным лицом его открывшим.

2.4. Посетители ОУ могут быть допущены в учреждение и выпущены из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»

2.5. Допуск на территорию и в здание ДОУ в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения заведующего ОУ.

2.6. Допуск в ОУ рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующего ОУ или заведующего хозяйством с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

3. Правила пропуска автотранспорта на территорию ОУ

3.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию ОУ:

* запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию ОУ, а

также парковку при въезде на территорию ОУ;

* ворота держать в закрытом виде на замок;
* ключи от ворот находятся у заведующего хозяйством и завскладом;
* после сообщения водителем о прибытии к территории ДОУ,

ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории ОУ;

* ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и

грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;

* парковку автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешать только

через дверь, ведущую в склад;

* осуществить сопровождение выезда автомашин централизованных перевозок

и поставщиков услуг.

* 3.2. Установить порядок допуска на территорию образовательного

учреждения пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

* обеспечить беспрепятственный проезд на территорию ДОУ автомобильному

транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, водоканала, тепловых сетей, электросетей при вызове их администрацией учреждения; допуск указанного автотранспорта, прибывшего по указанию администрации служб, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя;

* допуск и парковку на территорию ОУ разрешить автомобильному

транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании муниципального контракта, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств;

* автомобильный транспорт для вывоза мусора допускается на территорию

учреждения на основании муниципального контракта (договора), сопроводительных документов (наряд) и документов удостоверяющих личность водителя;

* осуществить сопровождение выезда с территории ОУ специализированного

автотранспорта ответственным лицом через ворота, круглосуточно закрытые на замки, ключи от которых находятся у заместителя заведующего по АХЧ .

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

4.1. Заведующий обязан

издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;

* для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
* определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
* осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, за работой

ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

4.2. Заместитель заведующего по АХЧ обязан:

* обеспечить исправное состояние электросистемы, пожарной системы;
* обеспечить рабочее состояние системы освещения;
* обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
* обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот,

калиток, стен, крыши и т.д.;

* осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех

участников образовательного процесса;

* осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью

выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;

4.3. Дежурный ( сторож):

* осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных

представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию ОУ;

* осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками ОУ и

посетителями;

* при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных

или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

* выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил

проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

4.4. Сторож обязан:

* осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью

выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обход

а территории»;

* при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных

или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

* выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил

проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания

вневедомственной охраны

* исключить доступ в ДОУ работникам, воспитанникам и их родителям

(законным представителям), посетителям в рабочие дни с 19.00до 07.00, в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по разрешению заведующего ДОУ или заведующего хозяйством ДОУ.

4.5. Работники обязаны:

* работники ОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители

должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;

* работники ОУ должны проявлять бдительность при встречи в здании и на

территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);

* работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и

запасным выходами и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через запасной выход;

* работники ДОУ при связи по телефону с родителями (законными

представителями) или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того кто желает войти в ОУ, в какую группу пришли (номер, название), назовите по фамилии, имени

и отчеству из работников ОУ к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка, представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

4.6 Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

* приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и

неблагонадежным лицам;

* при входе в здание детского сада родители должны проявлять

бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку, проводить его до места назначения или передать работнику ДОУ.

4.7. Посетители обязаны:

* связаться по телефону, лично с вахтером, с работником детского сада,

ответить на вопросы работника;

* после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
* после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в

направлении центрального выхода;

* не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
* представляться, если работники ДОУ интересуются вашей личностью и

целью визита.

5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

5.1. Работникам запрещается:

* нарушать настоящее положение;
* нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне,

охране жизни и здоровья детей;

* оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ОУ;
* оставлять незакрытыми на щеколду двери, окна, фрамуги, калитки,

ворота и т.д.

* впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не

участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);

* оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
* находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время,

выходные и праздничные дни.

5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

* нарушать настоящее Положение;
* оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
* оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
* впускать в центральный вход подозрительных лиц;
* входить в детский сад через запасной вход;
* нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне,

охране жизни и здоровья детей.

5.3. Посетителям запрещается:

* нарушать настоящее Положение.

6. Ответственность участников образовательного процесса.

6.1. Работники ДОУ несут ответственность за:

* невыполнение настоящего Положения;
* нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне,

безопасному пребыванию детей и взрослых;

* нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
* допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц

допуск на территорию и в здание ДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

* невыполнение настоящего Положения;
* нарушение правил безопасного пребывания детей в ДОУ;
* халатное отношение к имуществу.